

Inspectierapport

Kinderopvang Het Stoerwoud Otterstraat B.V. (KDV)

Otterstraat 35

3513 CJ Utrecht

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	05-03-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie	11
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie	19
Ouderrecht	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie heeft de toezichthouder onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Beschouwing

De houder van Kinderopvang Het Stoerwoud Otterstraat B.V. heeft op 17 januari 2025 een aanvraag tot registratie ingediend voor Kinderopvang het Stoerwoud Otterstraat B.V. (KDV). De aanvraag is ingediend voor 40 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum was 1 april 2025. Op 2 april heeft de houder een opschorting van de exploitatiedatum aangevraagd vanwege vertragingen in de bouwwerkzaamheden. Hierop is bij uitzondering een akkoord gegeven. De geplande exploitatiedatum betreft 14 juli 2025.

De vestiging biedt per dag plek aan maximaal 40 kinderen, verdeeld over vier stamgroepen waar kinderen in de leeftijd 0 tot en met 4 jaar worden opgevangen. Het KDV maakt gebruik van vier ruimtes op de begane grond met aangrenzende buitenruimte waar ze een natuurtuin van willen maken. Het KDV is maandag t/m vrijdag van geopend van 7.45 tot 18.15 uur.

Bevindingen

Bij de aanvraag van 17 januari 2025 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd. Daarnaast heeft de toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie op 5 maart 2025. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

Registratie

De houder heeft verklaard dat zij voornemens zijn om op 14 juli 2025 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens inspectiebezoek en telefoongesprek op 26 mei 2025)
- Aanvullende informatie ontvangen per e-mail van de houder (d.d. 15 mei 2025)

Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan. Het algemeen beleidsplan en het pedagogisch werkplan vormen samen het pedagogisch beleidsplan en deze worden als geheel door de toezichthouder beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het inspectieonderzoek toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. Het beleid zal middels teamvergaderingen besproken worden. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens inspectiebezoek en telefoongesprek op 26 mei 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Kinderopvang het Stoerwoud (versie upload 7 april 2025))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV het Stoerwoud Otterstraat (ontvangen per e-mail d.d. 15 mei 2025))
- Aanvullende informatie ontvangen per e-mail van de houder (d.d. 9 april en 15 mei 2025)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Kinderopvang Het Stoerwoud Otterstraat B.V. is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en de bestuurders zijn gekoppeld aan de houder.

De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten en alle andere personen die werkzaam zullen zijn op de locatie zijn ingeschreven in het Personenregister, maar nog niet gekoppeld aan de houder. De houder heeft verklaard dat deze personen voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld zullen worden aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die –voor zover nu al bekend- ingezet zal/zullen worden op de groep, beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker die ingezet gaat worden beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De kinderen zullen worden opgevangen in vier stam groepen. Hierbij zullen voldoende beroepskrachten worden ingezet. Dit is op de volgende manier vormgegeven:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Lynx	12 kinderen	2 of 3 beroepskrachten
Ibex	12 kinderen	2 of 3 beroepskrachten
Korenwolf	8 kinderen	2 beroepskrachten
Hop	8 kinderen	2 beroepskrachten

Uit het toegestuurde conceptrooster van de maand juli en augustus 2025 blijkt dat er met één stamgroep, groep Ibex, gestart zal worden. Hierin zullen maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen. Er zullen bij dit aantal kinderen twee of drie beroepskrachten ingezet worden op deze groep. De houder geeft aan dat er waarschijnlijk over drie maanden een tweede groep geopend zal worden, namelijk groep Korenwolf of Hop.

Het kindercentrum zal op maandag tot en met vrijdag van 7.45 tot 18.15 uur geopend zijn. De beroepskrachten zullen de volgende werktijden hebben:

Diensten	Tijden
Vroege dienst	7.45 tot 17.15 uur
Tussendienst	8.15 tot 17.45 uur
Late dienst	8.45 tot 18.15 uur

De beroepskrachten van de groepen Lynx en Ibex zullen ieder om de beurt 30 minuten pauzeren tussen 12.30 uur en 14.30 uur. De beroepskrachten van de groepen Korenwolf en Hop zullen ieder om de beurt 45 minuten pauzeren tussen 12.30 uur en 14.30 uur. Op deze wijze wordt zoals

genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten ingezet met een maximum van drie uur.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten. De houder verklaard dat wanneer het wel mocht voorkomen dat er één beroepskracht aanwezig is op de groep conform de BKR er altijd een extra volwassene aanwezig zal zijn op het kantoor.

De houder heeft in een telefoongesprek d.d. 14 mei 2025 aangegeven dat er nog geen beroepskrachten in opleiding zullen worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker met de verdeling over één kindercentrum schriftelijk heeft vastgelegd in het document 'uren beleidsmedewerker en coaching' welke de houder zal gaan delen op het ouderportaal. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het minimaal aantal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2025, namelijk: 50uur voor juli 2025 t/m december 2025 gebaseerd op één kindercentrum met 5 FTE. Hiervan worden 25 uur ingezet voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en 25 uur voor de coaching van beroepskrachten.

Of de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door de houder wordt uitgevoerd zoals is beschreven in het pedagogisch beleidsplan, zal in 2026 door de toezichthouder beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zullen worden opgevangen in vier stamgroepen. De indeling is als volgt:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen
Lynx	12 kinderen	0-4 jaar
Ibex	12 kinderen	0-4 jaar
Korenwolf	8 kinderen	0-2 jaar
Hop	8 kinderen	0-2 jaar

Er is een basis (concept)rooster waarin per stamgroep de werkzame beroepskrachten zijn opgenomen. Dit basisrooster zal ook voor ouders in te zien zijn in de centrale hal. Daarnaast zullen foto's van de werkzame beroepskrachten bij de ingang van elke groepsruimte worden opgehangen.

Aan de hand van het basis (concept)rooster en het gesprek met de houder is geoordeeld dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden dat:

- aan kinderen tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
- aan kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.
- een kind gedurende de week gebruik zal maken van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Kinderen zullen worden opgevangen in de eigen stamgroep en met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders zal een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in een tweede stamgroep.

Aan ieder kind zal een vaste beroepskracht als mentor toegewezen worden. De ouders zullen hierover middels de intake en de overdracht geïnformeerd worden. Daarbij is deze informatie inzichtelijk via het ouderportaal. De ontwikkeling van de kinderen zal middels een kind volgsysteem gevolgd worden. Er zullen minimaal één keer per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders.

Gebruik van de voertaal

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens inspectiebezoek en telefoongesprek op 26 mei 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Kinderopvang het Stoerwoud (versie upload 7 april 2025))
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV het Stoerwoud Otterstraat (ontvangen per e-mail d.d. 15 mei 2025))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Toegestuurd per e-mail)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (Bewijs taaleis IKK, toegestuurd per e-mail)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 19 mei 2025)
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Document uren beleidsmedewerker en coaching, toegestuurd per e-mail)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Document uren beleidsmedewerker en coaching, toegestuurd per e-mail)
- Aanvullende informatie ontvangen per e-mail van de houder (d.d. 9 april, 15 en 21 mei 2025)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. In het V&G beleid staat het volgende omschreven:

- De pedagogisch medewerkers zullen zo min mogelijk alleen aanwezig zijn in het pand.
- De inzet van stagiaires vergroot de aanwezigheid van ogen en oren.
- Ouders kunnen op elk moment van de dag bij onze vestigingen (onaangekondigd) naar binnen met hun eigen sleutel.
- Onze vestigingen bestaan uit veel ramen waardoor je altijd bij elke groep naar binnen kan kijken en de leidsters onderling veel contact hebben met elkaar.
- Op alle slaapkamers werken wij met babyfoons.
- Op een aantal groepen hebben we een groot raam waardoor altijd mensen die langs lopen, naar binnen kunnen kijken.

Ook staat beschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G beleid). Namelijk: Risico's worden door de beroepskrachten geïnventariseerd bij alle nieuw te ontplooiën activiteiten zoals bij aanschaf van nieuwe toestellen, het in gebruik nemen van nieuwe ruimtes en bij het hanteren van nieuwe werkwijzen. Het V&G beleid wordt indien nodig aangepast n.a.v. de risico-inventarisatie. Daarnaast worden alle ongevallen geregistreerd op een daarvoor aanwezig formulier en worden deze gemeld op kantoor. De beroepskracht beoordeeld samen met de locatieverantwoordelijke of er sprake is van een bekend risico of niet. Er wordt samen gekeken of het beleid adequaat is uitgevoerd. Wanneer nodig wordt het Veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast. De beoordeelde risico's en de eventuele aanpassingen in het V&G beleid worden op locatieniveau besproken in de eerstvolgende teamvergadering. De uitkomsten van deze bespreking worden ook geborgd in het veiligheidsbeleid. Daarbij wordt minimaal één keer per 6 maanden het V&G beleid geactualiseerd.

Ook alle overige vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders doordat het beleidsplan te lezen is in het Ouderportaal.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er ook overige beleidsstukken zoals een huishoudelijk reglement en ziektebeleid gehanteerd. Zo wordt bijvoorbeeld in het Huishoudelijk reglement beschreven welke regels en afspraken er zijn gemaakt om risico's die omschreven staan in het V&G beleid te reduceren. Te denken aan afspraken en regels omtrent: Buitenspelen, slapen, Hygiëne en gezondheid. Hierbij wordt verwezen naar de hygiënerichtlijnen van het RIVM.

De houder heeft toegezegd dat er gedurende de opvang altijd één volwassene aanwezig zal zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Achterwacht en extra volwassene

Wanneer er conform de BKR één beroepskracht ingezet wordt in het kindercentrum heeft de houder een andere volwassene (achterwacht) aangewezen die beschikbaar en telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan in het geval van een calamiteit binnen vijftien minuten aanwezig zijn op het kindercentrum. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze informatie. Het zal niet voorkomen dat er in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd een extra volwassene aanwezig is op het kantoor van de locatie, namelijk: de locatieverantwoordelijke/manager, de assistent-manager of een stagiaire.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang', van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOINK). Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin in het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het onderzoek aangegeven dat de meldcode bij indiensttreding onder de aandacht gebracht bij nieuwe medewerkers. Daarbij zal de meldcode één keer per jaar tijdens een teamvergadering of cursusavond aan bod komen.

Op deze wijze zal de houder ervoor zorgen dat de kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevorderd. De houder is op de hoogte van de meldplicht.

Wanneer bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling de inschatting is dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid voor het kind, dan dient men dit te melden bij Veilig Thuis. De eindverantwoording hiervoor is binnen deze organisatie belegd bij de locatieverantwoordelijke.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Tijdens inspectiebezoek en telefoongesprek op 26 mei 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (KDV het Stoerwoud Otterstraat)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, mei 2024)
- Aanvullende informatie ontvangen per e-mail van de houder (d.d. 21 mei 2025)
- Huishoudelijk reglement Otterstraat (Ontvangen per e-mail)
- Ziektebeleid kinderopvang het Stoerwoud (Ontvangen per e-mail)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Er zijn vier afzonderlijke groepsruimtes. Volgens de toegestuurde plattegrond hebben de groepsruimte voldoende oppervlakte voor het aantal op te vangen kinderen in de groep. Het gaat om de volgende ruimtes:

Ruimte op de plattegrond	Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m2	m2 per kind
Verblijfsruimte 1.6	Hop	Maximaal 8 kinderen	30 m2	3,7m2
Verblijfsruimte 1.7	Ibex	Maximaal 12 kinderen	42,9 m2	3,5 m2
Verblijfsruimte 1.3	Lynx	Maximaal 12 kinderen	43,2 m2	3,6 m2
Verblijfsruimte 1.8	Korenwolf	Maximaal 8 kinderen	28,2 m2	3,5 m2

De ruimtes zijn niet passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht en daarbij heeft de houder beeldmateriaal opgestuurd m.b.t de inrichting van de ruimtes. Tijdens het inspectiebezoek heeft de houder de planning toegelicht met betrekking tot de verbouwing en de inrichting van de binnenspeelruimtes. Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenspeelruimte.

Buitenspeelruimte

Er is een aan het kindercentrum grenzende buitenspeelruimte welke volgens de toegestuurde informatie van de houder beschikt over een oppervlakte van 129,7 m2. Dit is voldoende voor het maximaal aantal kinderen dat tegelijkertijd aanwezig zal zijn in het kindercentrum. De buitenspeelruimte is op het moment van het inspectiebezoek nog niet passend ingericht. De houder heeft het tuinontwerp gedeeld waarin de inrichting van de buitenspeelruimte wordt getoond. Tijdens het inspectiebezoek zijn deze plannen mondeling toegelicht. Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

Slaapruimte

Uit de toegestuurde plattegrond blijkt dat er maximaal 34 slaapplekken beschikbaar zijn voor kinderen onder de anderhalf jaar verdeeld over twee afzonderlijke slaapkamers. Dit is voldoende voor het aantal kinderen onder anderhalf jaar dat opgevangen gaat worden. Ook zijn er stretchers aanwezig voor de kinderen die in de groepsruimte zullen slapen.

Gebruikte bronnen

- Plattegrond binnenruimte (Ontvangen per e-mail)
- Plattegrond buitenruimte (Ontvangen per e-mail)
- Beeldmateriaal (Tuinontwerp)
- Aanvullende informatie ontvangen per e-mail van de houder (d.d. 5 maart 2025)

Informatie

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet geplaatst op de website. De houder heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat deze informatie aangepast zal worden als de locatie in exploitatie zal zijn.

Daarnaast heeft de houder verklaard ouders en beroepskrachten te informeren over het inspectierapport en het rapport zo spoedig mogelijk op de website te plaatsen.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in 'het intakeformulier' opgenomen. Deze wordt na de intake naar de ouders verstuurd per e-mail en is in te zien op het ouderportaal.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum moet een regeling treffen voor de afhandeling van klachten. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder heeft de regeling voor het afhandelen van klachten schriftelijk vastgelegd in een klachtenregeling. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.
- De houder brengt de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders, namelijk door deze te bespreken tijdens de intake en te plaatsen in het Ouderportaal.
- De houder van Kinderopvang het Stoerwoud Otterstraat B.V. is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens inspectiebezoek)
- Klachtenregeling (Getoetst tijdens het jaarlijks onderzoek op 11-04-2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 16 januari 2025)
- Aanvullende informatie ontvangen per e-mail van de houder (d.d. 21 mei 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels. Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang) Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang) Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch

beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Het Stoerwoud Otterstraat B.V.
Website	: http://www.hetstoerwoud.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000061051519
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Het Stoerwoud Otterstraat B.V.
Adres houder	: Nieuwegracht 49
Postcode en plaats	: 3512 LE Utrecht
KvK nummer	: 95652418
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van der Meer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 05-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 03-06-2025
Zienswijze houder	: 04-06-2025
Vaststelling inspectierapport	: 04-06-2025

Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 06-06-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Middels dit schrijven maken wij onze zienswijze kenbaar die betrekking heeft op het Concept inspectierapport voor het aangekondigd onderzoek voor registratie van Kinderdagverblijf het Stoerwoud Otterstraat B.V.

Wij hebben geen opmerkingen over het opgestelde conceptrapport.

Met vriendelijke groeten,
Alexi Jordan